

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «МАУ»

\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



**МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Положение**  
**о центре проектной деятельности молодежи**  
**«Точка кипения»**  
**ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2024







## **1. Сокращения, обозначения и определения**

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**ЛНА** – локальный нормативный акт.

**Положение** – положение о Центре проектной деятельности молодежи «Точка кипения» ФГАОУ ВО «МАУ».

**ЦПДМ МАУ, Центр** – центр проектной деятельности молодежи «Точка кипения» ФГАОУ ВО «МАУ».

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение «О центре проектной деятельности молодежи «Точка кипения» ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», регламентирующим деятельность центра проектной деятельности молодежи «Точка кипения» МАУ, в частности, закрепляющим основные задачи и функции Центра, определяющим организацию работы Центра, правовой статус работников Центра.

2.2. Создание, реорганизация и ликвидация ЦПДМ МАУ осуществляется на основании решения и приказа ректора.

2.3. Непосредственное руководство ЦПДМ МАУ осуществляет руководитель Центра, который подчиняется проректору по молодежной политике. Руководитель и работники ЦПДМ МАУ принимаются на работу и увольняются с нее приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике.

2.4. Руководитель Центра организует работу ЦПДМ МАУ, представляет его интересы и несет ответственность за его деятельность.

2.5. В своей деятельности ЦПДМ МАУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования, реализации молодежной политики, осуществления воспитательной работы в образовательных организациях;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

- Коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ФГАОУ ВО «МАУ»;

- Приказами ректора и распоряжениями проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;

- Решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ»;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными и распорядительными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

2.6. Штатное расписание Центра утверждается приказом ректора. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, использование выделенного фонда заработной платы, представление работников для поощрения или наложения взыскания осуществляет руководитель ЦПДМ МАУ по согласованию с проректором по молодежной политике.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью Центра является организация и осуществление деятельности по поддержке общественно значимых молодежных инициатив, развитию и сопровождению проектной деятельности обучающихся.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. сопровождение и координация участия обучающихся в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах проектов;

3.2.2. организация обучения студентов проектной деятельности в различных форматах;

3.2.3. координация, содействие развитию и поддержка деятельности студенческих объединений Университета;

3.2.4. сотрудничество с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами с целью развития проектной деятельности обучающихся.

### **4. Функции**

4.1. В сфере реализации молодежной политики в Университете:

4.1.1. содействие развитию и поддержка студенческих инициатив;

4.1.2. координация, содействие развитию и поддержка деятельности студенческих объединений Университета;

4.1.3. определение наиболее эффективных форм и методов организации работы по реализации мероприятий в сфере молодежного проектирования и внедрение их в деятельность Университета;

4.1.4. организационно-методическое и административное сопровождение исполнителей проектов в сфере молодежной политики на базе Университета и в рамках компетенций Центра;

4.1.5. информационно-методическая поддержка реализации студенческих проектов; консультирование инициативных студенческих команд и отдельных студентов в подготовке и реализации собственного проекта;

4.1.6. обеспечение участия обучающихся Университета в конкурсах на соискание грантов в сфере молодежной политики;

4.1.7. систематический сбор отчетности об участии обучающихся в проектной деятельности;

4.1.8. создание условий для развития и продвижения проектной деятельности, формирования проектного мышления в среде молодежи путем проведения интерактивных мероприятий по их внедрению в деятельность Университета;

4.1.9. разработка и внедрение методик развития компетенций обучающихся в сфере проектирования в области молодежной политики;

4.1.10. развитие корпоративной культуры обучающихся Университета через реализацию проектной деятельности;

4.1.11. укрепление положительного имиджа Университета через реализацию социально значимых проектов;

4.1.12. организация сотрудничества с обучающимися других образовательных организаций, представителями молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству РФ и связана с проектной деятельностью;

4.1.13. содействие участию и сопровождение обучающихся Университета в мероприятиях различного уровня в сфере молодежной политики.

4.2. Иные функции:

4.2.1. осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки отчетов и иной информации в пределах компетенции;

4.2.2. разработка проектов локальных нормативных и распорядительных актов Университета в пределах компетенции;

4.2.3. оказание консультаций сотрудникам Университета по вопросам в пределах компетенции;

4.2.4. содействие наполнению разделов официального сайта Университета в сети Интернет по вопросам в пределах компетенции;

4.2.5. создание, наполнение, продвижение группы Центра в социальных сетях;

4.2.6. осуществление организационного обеспечения деятельности совещательных и координационных органов (советов, комиссий, рабочих групп и т.д.) на основании приказа ректора Университета;

4.2.7. участие в работе совещательных и координационных органов (советов, комиссий, рабочих групп и т.д.) в соответствии с положениями о данных органах в пределах компетенции;

4.2.8. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами по вопросам в пределах компетенции Центра;

4.2.9. внесение предложений по совершенствованию работы Центра в пределах его компетенции;

4.2.10. участие в разработке стратегических документов по совершенствованию молодежной политики, а также инфраструктуры Университета для формирования благоприятной среды;

4.2.11. ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой Центра.

## **5. Права и обязанности работников**

5.1. Работники ЦПДМ МАУ имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию для успешного осуществления своей профессиональной деятельности.

5.1.2. Разрабатывать, участвовать в подготовке проектов локальных нормативных и распорядительных актов Университета в пределах своей компетенции, принимать меры по контролю за деятельностью структурных подразделений в рамках обозначенных компетенций.

5.1.3. На материальное, информационное и другое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.1.4. Использовать информационные ресурсы библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

5.1.5. Избираться и быть избранными в органы управления Университета, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе и через общественные организации и органы управления.

5.1.6. Представлять Университет в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

5.1.7. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники ЦПДМ МАУ обязаны:

5.2.1. своевременно и качественно выполнять поставленные перед ними задачи;

5.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.3. обеспечивать сохранность имущества Университета, находящегося в Центре;

5.2.4. соблюдать правила пожарной безопасности, требования правил охраны труда;

5.2.5. обеспечивать сохранность персональных данных, доступ к которым осуществляется в пределах компетенции Центра.

Обязанности работников ЦПДМ МАУ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением в рамках исполнения указанных задач и функций Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Ответственность работников ЦПДМ МАУ установлена соответствующими должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения с подразделениями и сторонними организациями**

6.1. ЦПДМ МАУ организует рабочий процесс своей основной деятельности во взаимодействии со структурными подразделениями Университета и иными организациями, осуществляющими реализацию молодежной политики и воспитательную работу в образовательных организациях

6.2. Взаимоотношения с руководством Университета и структурными подразделениями регламентируются действующими локальными нормативными актами.

6.3. Взаимоотношения со сторонними организациями регламентируются утвержденными положениями или двусторонними договорами.

## **7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных**

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются ЛНА, регулирующими обработку персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», организацию и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

## **8. Изменения и дополнения**

8.1. Предложения об изменении содержания настоящего Положения могут вносить работники Университета, принимающие участие в разработке и реализации настоящего Положения и (или) использующие его при выполнении своих должностных обязанностей.

8.2. Вносимые предложения и изменения к настоящему Положению оформляются в письменном виде, визируются руководителем структурного подразделения Университета и передаются на рассмотрение руководителю ЦПДМ МАУ. В случае признания целесообразности внесения изменений в настоящее Положение руководителем ЦПДМ МАУ готовится проект приказа ректора о внесении изменений.

**РАЗРАБОТАН:**

Руководитель ЦПДМ МАУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

А.А. Писарев  
Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по молодежной политике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

Л.С. Лычкина  
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

Р.В. Кильдюшкин  
Ф.И.О.